

# MAESTRÍA EN CONSERVACIÓN Y USO DE BIODIVERSIDAD



## TIPS MCBI



### Procesos Académicos en MAX

Ingrese al sistema a través de MAX:  
[www.javeriana.edu.co](http://www.javeriana.edu.co) seleccione  
"MAX - Mis Aplicaciones Javerianas (SIU)"  
ingrese su usuario y contraseña y finalice  
con clic en el botón para acceder al sistema.



\*\*\*Revise la USB entregada al inicio del programa, contiene los siguientes documentos: Currículo del programa, servicios javerianos, lineamientos de trabajo de grado, reglamento estudiantes, normas y procedimientos de matrícula, centro de escritura PUJ, política ambiental PUJ



### ¿Qué puedo hacer en el centro de alumnado?

- ✔ **Información Académica**  
 Inscripción de asignaturas, consulta de citas,  
 consulta de notas, inscripción proceso de grado
- ✔ **Finanzas**  
 Cambio carga académica, solicitud y renovación  
 de créditos, certificados de pago matrícula.  
 Si tiene financiación de matrícula, asegúrese de estar a paz y  
 salvo para que no pierda la primera cita de inscripción de asignaturas
- ✔ **Información Personal**  
 Actualización de datos personales
- ✔ **Otros Servicios**  
 Actualización POS (necesario para inscribir  
 asignaturas  
 Certificados (expedidos por la oficina de  
 Admisiones y/o Educación Continua).





## ¿Qué puedo hacer si tengo problemas con mi correo?

- ✓ Comunicarse a la mesa de DTI (mesa de servicios) tel 3208320 ext. 5555
- ✓ Enviar mensaje a: [mesaservicios\\_dti@javeriana.edu.co](mailto:mesaservicios_dti@javeriana.edu.co)
- ✓ Acercarte a uno de los puntos de atención en la Biblioteca Central Piso 0 y/o en el Edificio Barón – Sótano 2



## Apoyo financiero

Modalidades de Financiación- Apoyo Financiero  
[www.javeriana.edu.co/dir-financiera/servicios-ap-fin](http://www.javeriana.edu.co/dir-financiera/servicios-ap-fin)  
Financiación a Corto Plazo:[creditos@javeriana.edu.co](mailto:creditos@javeriana.edu.co)  
Coordinación de matrícula: 3208320 ext. 2907  
[matriculas@javeriana.edu.co](mailto:matriculas@javeriana.edu.co)  
Convenio Icetex: 3208320 ext. 3190  
[lady.ballesteros@javeriana.edu.co](mailto:lady.ballesteros@javeriana.edu.co)

### Abono matrícula:

[www.javeriana.edu.co/dir-financiera/formularios-reembolsos](http://www.javeriana.edu.co/dir-financiera/formularios-reembolsos)

### Recibo de matrícula, Certificados, recibos de grado en:

Servicios en línea:

<http://www.javeriana.edu.co/servicios-en-linea-IMPRESIÓN Y PAGOS DE FACTURA>



## ¿Qué certificados puedo solicitar en la Facultad?

- ✓ Contenidos programáticos
- ✓ Información específica situación en el programa - (Continuidad Académica- sustentación trabajo de grado-etc)
- ✓ Grado en trámite

Enviar mensaje: [martha.castro@javeriana.edu.co](mailto:martha.castro@javeriana.edu.co) Indicando nombre completo, No. de Cédula y programa al que pertenece.  
Tel: 3208320 ext. 4810



## MI GRADO

Luego de la sustentación, verificar la circular y cumplir los requisitos indicados en este documento:

- ✓ Inscripción grado: MAX - Centro de Alumnado
- ✓ ¿Cómo subir las tesis y trabajos de grado al Repositorio Institucional de la PUJ?

<http://www.javeriana.edu.co/biblos/subir-tesis-y-trabajos-de-grado>



## Proceso de formalización de matrícula semestral:

- ✓ Hoja de matrícula diligenciada en su totalidad
- ✓ Fotocopia del recibo de matrícula
- ✓ Asignaturas inscritas



## Retiros Temporales y Solicitudes de Reingreso:

- ✓ Retiro Temporal: Enviar mensaje a la Dirección del programa informando de este proceso, si se encuentra matriculado, tener presente las fechas de retiro sin implicaciones académicas (horario de clases).
- ✓ Solicitud de Reingreso: Verificar en la página del programa <http://www.javeriana.edu.co/maestria-conservacion-y-uso-de-biodiversidad> En sección proceso de selección (al final de proceso de admisión), las fechas dispuestas para recepción de solicitudes.